

СОГЛАСОВАН

приказом Министерства по управлению
имуществом и земельными отношениями
Пермского края
от «»2018 г.
№ СЭД-

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Пермского края
от «»2018 г.
№ СЭД-

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры Пермского
края
«Мемориальный музей – заповедник истории политических
репрессий «Пермь-36»

г. Пермь
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	5
3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ	8
4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	9
5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	9
6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	10
7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ	13
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Пермского края «Мемориальный музей – заповедник истории политических репрессий «Пермь-36» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 30 июля 2013 № 180-рп «О создании государственного бюджетного учреждения культуры Пермского края «Музей политических репрессий «Пермь-36». Учреждение осуществляет деятельность в сфере сохранения и популяризации культурно-исторического наследия, художественных и культурных ценностей (музейных предметов и музейных коллекций), их изучения, комплектования и публичного представления, распоряжением Правительства Пермского края от 25.03.2014 № 60-рп «О создании государственного автономного учреждения культуры Пермского края «Мемориальный комплекс политических репрессий» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры Пермского края «Музей политических репрессий «Пермь-36», распоряжением Правительства Пермского края от 29.11.2018 № 326-рп «О создании государственного бюджетного учреждения культуры Пермского края «Мемориальный музей – заповедник истории политических репрессий «Пермь-36» путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения культуры Пермского края «Мемориальный комплекс политических репрессий».

Распоряжением Правительства Пермского края от 29.11.2018 № 326-рп «О создании государственного бюджетного учреждения культуры Пермского края «Мемориальный музей – заповедник истории политических репрессий «Пермь-36» путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения культуры Пермского края «Мемориальный комплекс политических репрессий» создано государственное бюджетное учреждение культуры Пермского края «Мемориальный музей – заповедник истории политических репрессий «Пермь-36» путем изменения типа государственного автономного учреждения культуры Пермского края «Мемориальный комплекс политических репрессий» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения – бюджетное.

Форма собственности – государственная краевая.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Пермского края «Музей – заповедник истории политических репрессий «Пермь-36».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: Музей – заповедник «Пермь-36».

1.4. Место нахождения Учреждения: 614990, г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 10, офис 121.

1.5. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган –

Министерство культуры Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя: 614006, г.Пермь, ул.Куйбышева, д.14.

Место нахождения Уполномоченного органа: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30 «а».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Пермского края, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, фирменный стиль и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем и Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Учредитель и Уполномоченный орган не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения. При причинении Учреждением вреда гражданам и при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несут Учредитель и Уполномоченный орган.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Уполномоченного органа.

1.11. Учреждение может создавать в установленном законодательством порядке с согласия Учредителя по согласованию с Уполномоченным органом филиалы и представительства, сведения о которых подлежат внесению в настоящий Устав.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Согласие на создание и открытие филиалов и представительств Учреждения, а также на их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Уполномоченным органом.

1.12. Учреждение может в установленном порядке с согласия Учредителя по согласованию с Уполномоченным органом вносить

имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, а также находящееся в Учреждении особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

1.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем, а также на своем сайте в сети Интернет.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований о защите государственной тайны, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

2.1. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.1.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.6. сохранение, изучение, презентация и популяризация музейных предметов и коллекций, объектов культурного наследия, относящихся к истории политических репрессий;

2.1.7. обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к ансамблю;

2.1.8. сохранение в границах территории учреждения исторически сложившихся видов деятельности, осуществляемых сложившимися для данной территории способами;

2.1.9. обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. относящиеся к основным видам деятельности:

2.3.1.1. выявление и сбор предметов и материалов истории политических репрессий;

2.3.1.2. создание экспозиций и выставок;

2.3.1.3. организация и проведение работ по сохранению, ремонту и реставрации музейных предметов и объектов имущественного комплекса;

2.3.1.4. обеспечение государственного учета, хранения и безопасности музейных фондов;

2.3.1.5. осуществление экскурсионной деятельности;

2.3.1.6. осуществление выездных историко-просветительских, выставочных и образовательных мероприятий;

2.3.1.7. организация и проведение форумов, конференций, семинаров и других мероприятий, направленных на достижение целей;

2.3.1.8. предоставление информационных услуг;

2.3.1.9. обеспечение сохранности объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, а также изучение и популяризация данных объектов;

2.3.1.10. сохранение в границах территории Учреждения исторически сложившихся видов деятельности, осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами;

2.3.1.11. мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия;

2.3.1.12. содержание и эксплуатация объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия;

2.3.1.13. организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории учреждения и зон охраны ансамбля;

2.3.1.14. создание условий для туристской деятельности».

2.3.2. относящиеся к иным видам деятельности:

2.3.2.1. продажа фотоизделий, сувенирной и печатной продукции и иных товаров, в целях повышения качества предоставления услуг населению;

2.3.2.2. рекламно-информационная деятельность;

2.3.2.3. иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое

утверждается и формируется Учредителем, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учредителем на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

2.7.1. создавать и ликвидировать филиалы, представительства, с согласия Учредителя по согласованию с Уполномоченным органом, создавать некоммерческие организации, фонды и иные юридические лица;

2.7.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

2.7.3. самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;

2.7.4. организовывать и проводить тендеры, торги с целью привлечения третьих лиц для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров в рамках уставной деятельности Учреждения;

2.7.5. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2.7.6. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.7.7. учреждать и издавать предназначенные для неограниченного круга лиц средства массовой информации в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.7.8. осуществлять международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.7.9. определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

2.7.10. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами в сфере финансово-хозяйственной, трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. утверждение по согласованию с Уполномоченным органом устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.1.2. формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, финансовое обеспечение этого задания на условиях и в порядке, определяемых Правительством Пермского края;

3.1.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, создание им некоммерческих организаций, фондов и иных юридических лиц по согласованию с Уполномоченным органом;

3.1.4. осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с установленным законодательством порядком;

3.1.5. утверждение по согласованию с Уполномоченным органом передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.6. назначение по согласованию с Уполномоченным органом ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.7. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.1.8. согласование плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.9. предварительное согласование крупной сделки Учреждения;

3.1.10. согласование плана закупок Учреждения;

3.1.11. определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.12. осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем, Уполномоченным органом;

3.1.13. рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

3.1.14. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

3.1.15. осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется руководителем Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель – директор.

5.2. Руководитель Учреждения назначается на должность приказом Учредителя. Срок полномочий руководителя Учреждения до 3-х лет.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Уполномоченного органа.

5.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, выдает доверенности, открывает лицевые счета, заключает договоры и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Уполномоченному органу.

5.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на основании приказа Уполномоченного органа по согласованию с Учредителем.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением или о выделении средств из бюджета Пермского края на его приобретение.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением этого имущества.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. имущество, находящееся у него на праве оперативного управления;

6.6.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

6.6.3. средства, получаемые от выполнения работ, от оказания услуг за плату при осуществлении основной и иных видов деятельности;

6.6.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

6.6.5. участие Учреждения в других юридических лицах;

6.6.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Учреждение вправе с согласия собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Уполномоченным органом не осуществляется.

6.14. Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.15. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

6.15.1. эффективно использовать имущество;

6.15.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями Учреждения;

6.15.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.15.4. осуществлять текущий ремонт имущества.

6.16. Списание основных средств Учреждение производит в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

6.17. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Уполномоченный орган вправе производить документальные и выездные проверки имущества. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидий, выполнением государственного задания (в соответствии с условиями предоставления субсидии).

6.18. Решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, принимает Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем, путем издания соответствующего приказа в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими органами и Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.

6.20. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

6.21. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидация осуществляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

7.3. Оставшееся после ликвидации Учреждения имущество передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу, а бухгалтерская и иная документация, предусмотренная законодательством РФ, в государственный архив. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

7.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются правопреемнику.

7.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения считаются завершенными с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и/или дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке и по согласованию с Уполномоченным органом.

8.2. Изменения и/или дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях и/или дополнениях.